



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Destinatários

Este programa de formação SCORE destina-se a todos os que pretendem obter as competências básicas para instalar e trabalhar com os módulos nucleares do ERP PRIMAVERA, incluindo, os conceitos fundamentais associados à sua integração e metodologia de implementação.

Nº mínimo de inscritos:

6

Pré-requisitos

-

Certificação de técnicos:

[Clique aqui](#) para consultar os critérios de atribuição de créditos

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Através de uma formação intensiva, este modelo permite, uma aprendizagem adequada à criação de profissionais altamente qualificados no ERP PRIMAVERA.

Pretende-se desta forma, contribuir para o ingresso numa carreira profissional com elevada procura no mercado de trabalho, inserindo-se no universo de empresas que trabalham com PRIMAVERA.

É ainda objetivo a aquisição das competências necessárias para a obtenção da Certificação ERP Technician (mediante a aprovação em exame).

Plano de Formação

Este curso intensivo é marcado por uma vertente prática dominante, com a seguinte estrutura:

Áreas de Formação

- Plataforma
- Instalação e Administração
- Inventário, Compras e Vendas
- Tesouraria
- Recursos Humanos
- Contabilidade
- Equipamentos e Ativos
- Configurações e Integração no ERP PRIMAVERA
- MIP

Caso prático - Simulação



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Plano de Formação – Detalhado

MÓDULO: USING - PLATAFORMA (7h)

Introdução

A PRIMAVERA e a Academy

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

Criação de Empresas

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

Manutenção de Empresas

Cópia de segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Consola de Administração

Plataforma

Shell do ERP

Tabelas

O Drill Down

A tecla F4

Listas

O conceito de Lista

Usabilidade das listas

Monitor de Negócio

Serviços ELEVATION e Conetividade Cloud

PRIMAVERA Knowledge Base – Ajuda

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com

[CV]: aplica-se apenas ao mercado identificado



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

MÓDULO: IMPLEMENTING - INSTALAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (7h)

Instalação

Instalação do ERP
Deployment Center
Inicialização da Plataforma
Licenciamento

Manutenção de Dados

Cópias de Segurança
Planos de Manutenção
Manutenção da base de dados

Segurança

Gestão de utilizadores e perfis
Modo de Autenticação
Modo de Segurança
Gestão do Log

Plataforma

Configurações dos Serviços ELEVATION
Configurações da Conetividade Cloud
Configurações da Shell do ERP
Configurações da Monitorização do User Experience
Importação de Registos

MÓDULO: USING – GESTÃO DE INVENTÁRIO (7h)

Enquadramento

Gestão de Inventário
Movimentos de Stock

Dados Mestre

Artigos
Armazéns
Documentos de Stock



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Registo de movimentos de stock

O Editor de Stocks

Valorização do stock

Preço de Custo Médio

Atributos dos Artigos

Números de Série

Lotes

Dimensões

Conjunto de artigos

Artigos compostos

O processo de Inventariação

Inventário Físico / Permanente

Recálculo de Stocks

Fecho do Mês de Stocks

Preparação do Inventario

Contagem Física e Fecho do Inventário

Obrigações Fiscais [PT]

Mapas de Análise

MÓDULO: USING - O PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS E VENDAS (7h)

Entidades

Artigos

Registo de documentos de Compra e Vendas

Circuito Documental

O Editor de Compras e de Vendas

Reprodução de conteúdos entre documentos



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Duplicação de Documentos
Transformação de documentos
Conversão de documentos
Cópia de Linhas

Operações de estorno

Anulação de Documentos
Estorno/Crédito de documentos
Devoluções

Obrigações Fiscais

Comunicação de Faturas [PT]
Comunicação de documentos de transporte [PT]

Reimpressão de documentos

Mapas de Análises

MÓDULO: USING - TESOURARIA (14h)

GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

Enquadramento

Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente
Pendentes por linha

Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes
Transferência de Estado/Conta de pendentes
Liquidação com geração de novo pendente

Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação
Estorno da liquidação



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Planos de Pagamento

Tratamento de Adiantamentos [AO, CV, MZ]

Registo de fatura de adiantamento
Utilização da fatura de adiantamento

Tratamento de diferenças cambiais e de arredondamento [AO, CV, MZ]

Câmbio Fixo e Câmbio Variável
Correções monetárias
Diferenças de arredondamento

Gestão de Títulos [PT]

Registo de Novos Títulos
Operações sobre títulos (desconto, reforma e recâmbio)
Registo de débito de encargos com títulos

Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes
Mapa de Retenção

Mapas de Análise

Pendentes
Consulta de Liquidações
Extrato de Conta
Balancetes de Conta Corrente
Saldos/Avisos de Vencimento
Histórico de documentos
Documentos emitidos

GESTÃO DE BANCOS

Registo da movimentação de dinheiro

Tipos de contas bancárias
Registo de movimentos bancários
Emissão de Cheques
Emissão de Talões de depósito
Operações Bancárias Periódicas
Exportação para formato eletrónico



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Reconciliação Bancária

Reconciliação Manual
Reconciliação Automática

Plano Previsional de Tesouraria

Movimentos manuais
Análise do plano previsional

Mapas de análise em Bancos

Extrato bancário
Painel de bordo
Consulta de Movimentos
Acumulados por Item
Saldos Médios
Análise de Receitas/Despesas
Mapa de Controlo Bancário

MÓDULO: USING - CONTABILIDADE E FISCALIDADE (14h)

Elementos base da Contabilidade

Plano de Contas
Diários
Documentos
Plano Funcional

Registo de Movimentos Contabilísticos

Registo direto na Contabilidade
Por a Importação de ficheiro
Por Integração de outros módulos
Movimentos com reflexão para Plano Funcional

Report Financeiro

Balancete
Extratos
Acumulados
Análises Legais



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Operações de Validação de Movimentos Contabilísticos

Conferência de Movimentos
Recolha de Dados Fiscais [PT, CV, MZ]
Diagnósticos (IVA, Selo, Recapitulativos) [PT, CV, MZ]
Diagnósticos (IPC, Selo, Recapitulativos) [AO]
Reconstrução de Acumulados

Apuramentos Periódicos

Apuramento de IVA [PT, CV, MZ]
Apuramento de Imposto de Selo
Diferimentos e respetiva regularização

Apuramento de Resultados

Mapas Fiscais

Mapas Fiscais Periódicos
Mapas Fiscais Anuais
PRIMAVERA Fiscal Reporting

Mapas Legais

Demonstração de Resultados por Natureza
Demonstração de Resultados por Funções [PT, CV, MZ]
Balço
Demonstração de Fluxos de Caixa [PT, CV, MZ]

Operações de Fecho e Abertura de novo Ano/Exercício

Abertura de Ano/Exercício
Registo do Documento de Abertura

MÓDULO: USING - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS (14h)

Admissão do Funcionário

Criação da ficha do funcionário
Simulação de vencimento



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Tratamento multi-moeda [AO/MZ/CV]

Processamento

Manual e Automático
Processamento do Vencimento
Anulação do Processamento

Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

Registo de Alterações mensais – Por funcionário e em Lote
Faltas
Horas Extra
Remunerações e Descontos
Subsídio de Alimentação
Ausências Temporárias e Prolongadas
Registo de Férias

Emissão de Recibos

Pagamentos

Processamento do pagamento
Anulação do Pagamentos

Processamento de Extraordinário

Processamento do Subsídio de Férias

Processamento do Subsídio de Natal

Processamento de Vencimento com Retroativos

Penhoras e Adiantamentos

Gestão Contratual

Associação de Contrato de Trabalho ao funcionário
Renovação e Efetivação de Contrato
Histórico Contratual



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Cessação de Contrato

Obrigações Fiscais

Cadastro do Funcionário

Mapas de Análise

Abertura de Ano

Outras Aplicações

MÓDULO: USING - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS (7h)

ATIVOS

Critérios de Depreciação do Bem

Definição de Critérios de depreciação
Tratamento de Turnos

Criação da ficha do Bem/Equipamento

Aquisição do Bem

Registo da aquisição do Bem

Operações sobre Bens

Depreciação Regular
Depreciação Extraordinária
Decomposição
Transferências
Conservação
Imparidades [PT, MZ, CV]

Revalorização

Área de formação

Academy Empowerment
Programs



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Por valor de mercado
Por custo de reposição

Análises Legais, Extratos e Balancetes

Extratos

Balancetes

Análise Fiscal

Apólices de Seguros

Acréscimos e diferimentos de juros

Mais-valias reinvestidas

Taxas de depreciação

Conferência de depreciações

Variação de Taxas / Vida Útil

Avaliação Patrimonial

Mapas Fiscais

Mapa de Depreciações

Operações de Fim de Vida do Ativo

Alienação

Abate

Sinistro

Encerramento do Exercício

Registo do fecho do exercício

Repartições do Bem

Repartições por Centros de Custo

Repartições por Funções

Tratamento de Seguros

Outros Utilitários na Gestão de Ativos

Cópia de Ativos

EQUIPAMENTOS

Definição de Estruturas

Estrutura Orgânica

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com

[CV]: aplica-se apenas ao mercado identificado



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Estrutura Física

Associação de equipamentos às Estruturas

Colocação de equipamentos

Associação de utilizadores / equipamentos

Gestão Patrimonial

Registo de ocorrências patrimoniais

MÓDULO: CONFIGURING - LOGÍSTICA (14h)

Configurações Comuns - Grupos de Custo e Armazéns

Configurações Comuns - Artigos

Tipos de Artigos

Unidades

Números de série

Gestão de Lotes

Artigos com Dimensões

Configurações Comuns - Entidades

Configurações Comuns - Documentos

Séries Documentais

Configuração de Editores

Documentos de Compras

Criação de novos documentos

Circuito documental

Integração de compras com Stocks

Documentos de Vendas

Criação de novos documentos

Circuito documental

Integração de Vendas com Stocks

Comunicação de documentos à AT

Templates de Venda



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Documentos Internos

Criação de novos documentos
Tipos de Documentos Internos
Integração de Internos com Stocks
Processo de inicialização de Stocks

Documentos de Transferência

Criação de novos documentos
Tipos de Documentos de Transferência

Configurações Comuns - Estados do Inventário

Configurações Comuns - Operações de Expedição e Receção

Configurações para Operações de estorno

Valorização do Stock

MÓDULO: CONFIGURING –TESOURARIA (7h)

CONTAS CORRENTES

Criação de pendentes com origem da Logística

Entidades
Tipos de conta
Documentos

Criação de pendentes nas Contas Correntes

Entidades
Tipos de conta
Documentos
Itens de Tesouraria

Transformação de Pendentes

Liquidação de Pendentes



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

BANCOS

Registo direto em Bancos

Administrador
Bancos
Contas bancárias
Movimentos bancários
Documentos de Tesouraria
Itens de Tesouraria

Registo de diferentes origens por integração

Documentos da Logística (vendas/compras)
Documento de Contas Correntes

OPERAÇÕES DE ESTORNO

Administrador
Documentos
Motivos de Estorno

MÓDULO: CONFIGURING – FINANCEIRA (7h)

Configurações para o registo de Movimentos Contabilísticos

Propriedades da Empresa
Parâmetros da Empresa
Parâmetros de Exercício
Entidades

Utilitários

Transferências de movimentos entre Contas
Criação de Contas
Recodificação de contas
Recapitulativos
Alteração da data de documentos
Transferências de movimentos entre Contas



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Integrar movimentos de outras empresas
Anular movimentos

Configurações para Apuramentos

Apuramento de IVA [PT/ CV/MZ]

Operações de Fecho e Abertura de ano

Integração de Vendas com Contabilidade

Configurações no ERP – Planos e Diários

Configurações no Administrador

Documentos e Tabelas

Contas da Contabilidade

MÓDULO: CONFIGURING – RECURSOS HUMANOS (7h)

Dados mestre - Ficha do Funcionário

Configurações no Administrador

Instrumento de Regulamentação do Trabalho

Períodos

Formas de pagamento - Subsídio de Férias/Natal

Sindicato

Segurança Social [PT/AO/MZ]

Fundos

Estabelecimentos

Horários de Trabalho

Configurações - Processamentos e Alterações Mensais

Configurações no Administrador – Gerais / Faltas / Férias

Remunerações

Descontos

Faltas

Horas extra

Ausências - Temporária / Prolongada

Processo de dívida - Penhoras e Adiantamentos

Configurações - Gestão Contratual

Configurações no Administrador

Configurações do Instrumento de Regulamentação do Trabalho



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

Contratos de trabalho
Motivos de saída
Situações Profissionais

MÓDULO: MIP FOUNDATION (7h)

Conceitos básicos da MIP

O que é a MIP
Objetivos
Benefícios
Implementação e Metodologia

Classes de Implementação

Conceito
Estrutura
Critérios de classificação

Papéis e responsabilidades

Visão geral
Projeto de Implementação
Classes

Estrutura

Etapas e fases
Visão

Metodologia

Análise – conceitos básicos
Realização – conceitos básicos
Preparação final – conceitos básicos
Arranque e acompanhamento – conceitos básicos
Suporte e evolução – conceitos básicos

Ferramentas

Gestão de Projeto 4All PRIMAVERA
Portal MIP
Documentação de apoio à atividade

Área de formação
**Academy Empowerment
Programs**



Conteúdo Programático

SCORE ERP Technician



IN-CLASS



140 HORAS
20 dias

CASO PRÁTICO - SIMULAÇÃO
(21h)